



<naam onderneming voorlopig gegunde Inschrijver>
T.a.v. de heer/ mevrouw <contactpersoon inkoop volgens UEA>
<straat en huisnummer/postbusnummer>
<Postcode PLAATS>

Onderwerp Opdrachtbrief definitieve gunning	Datum <datum>
Ons kenmerk 2026_026_RUI_SR	Uw kenmerk <kenmerk Inschrijver>
Afdeling Juridische Zaken	Doorkiesnummer 06 29669162
E-mail Berichtenmodule TenderNed	
Postadres Postbus 90155 5000 LH TILBURG	Bezoekadres Koningsplein 10 5038 WG TILBURG

Uitsluitend digitaal via TenderNed verzonden

Geachte heer/ mevrouw <contactpersoon inkoop volgens UEA>,

Zoals vermeld in onze brief d.d. <datum brief gunningsbeslissing> met kenmerk <kenmerk brief> hebben wij uw inschrijving voor de uitvoering van onze opdracht voor de dienst "Optimalisatie Wilhelminakanaal, ingenieursdiensten" met referentienummer 2026_026_RUI_SR aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, het gunningscriterium zoals vooraf in de aanbestedingsstukken bekend is gemaakt.

In de periode van 20 dagen na verzending van genoemde brief is geen civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Ook zijn in de verificatieperiode geen onvolkomenheden geconstateerd, zijn de door u ingediende bewijsstukken akkoord bevonden en is het uitgevoerde Bibob-vooronderzoek positief afgerond. Daarom wordt de opdracht "Optimalisatie Wilhelminakanaal, ingenieursdiensten" aan u gegund, conform de aanbestedingsstukken, met inbegrip van eventuele wijzigingen of aanvullingen gemaakt in de Nota('s) van Inlichtingen, en de door u bij inschrijving ingediende documenten. Voornoemde onderdelen maken onlosmakelijk deel uit van deze definitieve opdracht.

Met deze, door u mede te ondertekenen brief geven wij u opdracht tot het uitvoeren van alle in de aanbestedingsstukken en uw inschrijving genoemde werkzaamheden.

De aanneemsom voor de werkzaamheden zoals in deze opdracht beschreven bedraagt conform uw inschrijving € <bedrag exclusief btw>, exclusief btw. De over de aanneemsom verschuldigde btw bedraagt € <bedrag btw>.

Inkoopopdracht en facturatie

Na afronding van de ondertekening van deze opdrachtverstrekking ontvangt u van ons de inkoopopdracht voor deze opdracht waarin tevens de factuurgegevens met bijbehorend ordernummer zijn opgenomen. Uw factuur onder vermelding van dat ordernummer dient u bij voorkeur aan te leveren als e-factuur. Een e-factuur is een digitaal Xml-bestand via het Peppol-netwerk. Mocht u (nog) geen e-facturen kunnen versturen, dan kunt u als alternatief uw factuur in Pdf-formaat mailen naar facturen@tilburg.nl (let op: maximaal 1 factuur per mail, recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen), juiste tenaamstelling: Gemeente Tilburg, Stadhuisplein 130, 5038 TC Tilburg). Zie voor meer informatie over e-facturatie www.tilburg.nl/ondernemers/e-facturen-naar-de-gemeente-sturen. Hier vindt u tevens een overzicht van alle factuureisen.

Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden uit De Nieuwe Regeling 2025 (DNR 2025) in combinatie met de Aanvullende voorwaarden bij de DNR2025 van de gemeente Tilburg (AVGT bij DNR 2025) van toepassing. <naam projectleider> en <naam contractmanager> zijn bevoegd de opdrachtgever te vertegenwoordigen inzake deze overeenkomst. Beiden zijn werkzaam bij de gemeente Tilburg en bereikbaar op respectievelijk <telefoonnummer> en <telefoonnummer>.

Better performance

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen de samenwerking en kwaliteit beoordeeld worden via better performance; hierover zullen tijdens een startbijeenkomst nadere afspraken gemaakt worden.

Wij rekenen op een constructieve samenwerking in de uitvoering van de overeenkomst.

Mocht u nog nadere informatie wensen over deze brief, dan kunt u contact opnemen met mevrouw Sascha Rijkers, bereikbaar op het bovenvermelde telefoonnummer.

Verklaring en ondertekening

Deze opdrachtbrief dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend via ValidSign, dat voldoet aan de vereisten uit het Burgerlijk Wetboek en de eIDAS-verordening.

Opdrachtnemer verklaart door medeondertekening van deze opdrachtbrief nadrukkelijk in te stemmen met de van toepassing verklaarde voorwaarden en de in de aanbestedingsstukken geformuleerde opdracht en verklaart tevens een exemplaar van de hieronder genoemde bijlagen te hebben ontvangen en/of tot zijn beschikking te hebben. In geval van tegenstrijdigheid tussen bijlagen onderling, geldt het document wat hoger in rangorde staat:

- 1) Deze opdrachtbrief;
- 2) De nota('s) van inlichtingen d.d. <datum of data nota('s) van inlichtingen>, inclusief alle bijlagen;
- 3) PVE Optimalisatie WHK – ingenieursdienst, inclusief alle bijlagen;
- 4) Het aanbestedingsdocument voor de opdracht <omschrijving opdracht>, inclusief alle bijlagen waaronder het programma van eisen;
- 5) De van toepassing verklaarde voorwaarden (DNR 2025 en Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg);
- 6) De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief alle bijlagen;
- 7) Lijst met BPKV-beloftes.

Gemeente Tilburg, krachtens mandaat rechtsgeldig vertegenwoordigd door het afdelingshoofd van de afdeling Ruimte,

Opdrachtgever
voor akkoord:

Opdrachtnemer
voor akkoord:

.....
<handtekening opdrachtgever>

.....
<handtekening opdrachtnemer>

datum:

datum:

Angela Barendregt
Afdelingshoofd
afdeling Ruimte

Naam <in te vullen door opdrachtnemer>
Functie <functie in te vullen door opdrachtnemer>
Bedrijfsnaam <in te vullen door opdrachtnemer>